

*Показатели для оценки педагогической деятельности в процессе аттестации*

Для учителей:

<p align="center"><b>Вторая квалификационная категория</b></p>	<p align="center"><b>Первая квалификационная категория</b></p>	<p align="center"><b>Высшая квалификационная категория</b></p>
<p>1. Отчет о результатах самообразования на бумажном носителе. 2. Разработанные планы-конспекты уроков на бумажном носителе и в электронном варианте (два). 3. Анализ ведения школьной документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (осуществляет заместитель директора). 4. Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (один). 5. Посещение и анализ членами аттестационной комиссии внеклассных мероприятий по предмету (поддерживающие, стимулирующие, факультативные занятия) (одно). 6. Анализ работы по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора или руководитель методического объединения). 7. Анализ работы учителя как классного руководителя, анализ внеклассного мероприятия (одно) (если педагогический работник является классным руководителем). 8. Определение уровня самооценки учителя на</p>	<p>1. Портфолио на бумажном и электронном носителях. 2. Разработанные планы-конспекты уроков на бумажном носителе и в электронном варианте (два). 3. Анализ ведения школьной документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (осуществляет заместитель директора). 4. Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (два). 5. Посещение и анализ членами аттестационной комиссии внеклассных мероприятий по предмету (поддерживающие, стимулирующие, факультативные занятия) (одно). 6. Анализ работы по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора или руководитель методического объединения). 7. Анализ работы учителя как классного руководителя, анализ внеклассного мероприятия (одно) (если педагогический работник является классным руководителем). 8. Определение уровня самооценки учителя на</p>	<p>1. Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях. 2. Разработанные планы-конспекты уроков на бумажном носителе и в электронном варианте (два). 3. Анализ ведения школьной документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (осуществляет заместитель директора). 4. Посещение членами аттестационной комиссии открытых уроков и их анализ (два). 5. Посещение и анализ членами аттестационной комиссии внеклассных мероприятий по предмету (поддерживающие, стимулирующие, факультативные занятия) (одно). 6. Анализ работы по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора или руководитель методического объединения). 7. Анализ работы учителя как классного руководителя, анализ внеклассного мероприятия (одно) (если педагогический работник является классным руководителем).</p>

<p>основе самоанализа проведенных мероприятий.</p> <p>9. Диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.).</p> <p>10. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме).</p> <p>11. Анализ работы с законными представителями обучающихся.</p> <p>12. Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения).</p>	<p>основе самоанализа проведенных мероприятий.</p> <p>9. Диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.).</p> <p>10. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме).</p> <p>11. Анализ работы с законными представителями обучающихся.</p> <p>12. Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения).</p>	<p>8. Определение уровня самооценки учителя на основе самоанализа проведенных мероприятий.</p> <p>9. Диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.).</p> <p>10. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме).</p> <p>11. Анализ работы с законными представителями обучающихся.</p> <p>12. Анализ методической деятельности (предоставляет руководитель методического объединения).</p>
--	--	--

**Для педагогов социальных:**

<b>Вторая квалификационная категория</b>	<b>Первая квалификационная категория</b>	<b>Высшая квалификационная категория</b>
<p>1. Отчет о самообразовании (на бумажном носителе).</p> <p>2. Отзыв-характеристика руководителя социально-педагогической и психологической службы о ведении необходимого делопроизводства, использовании нормативной правовой базы, организации труда (на бумажном носителе).</p>	<p>1. Отчет о самообразовании за период после предыдущей аттестации (на бумажном носителе).</p> <p>2. Портфолио.</p> <p>3. Разработанный содержательный план мероприятия (один) в сфере социального воспитания, социально-педагогической поддержки на бумажном и электронном носителях.</p> <p>4. Анализ ведения должностной документации (планов и отчетов, индивидуально-профилактических дел, банков данных, отчетных документов по проведению</p>	<p>1. Портфолио.</p> <p>2. Анализ и обобщение актуального направления собственной профессиональной деятельности (обобщенный опыт работы по актуальному направлению на бумажном и электронном носителях).</p> <p>3. Разработанный содержательный план мероприятия (один) в сфере социального воспитания, социально-педагогической поддержки на бумажном и электронном носителях.</p> <p>4. Анализ ведения должностной документации</p>

<p>3. Анализ проведенного открытого воспитательного мероприятия (одно).</p>	<p>консультаций и иной профессиональной документации, применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения).  5. Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения).  6. Анализ проведенного открытого воспитательного мероприятия (одно).</p>	<p>(планов и отчетов, индивидуально-профилактических дел, банков данных, отчетных документов по проведению консультаций и иной профессиональной документации), применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (осуществляет заместитель руководителя учреждения).  5. Анализ организации труда с применением современных информационных технологий (осуществляет заместитель руководителя учреждения).  6. Анализ проведенного открытого воспитательного мероприятия (одно).</p>
---	--	---