

**РЕЖИМ РАБОТЫ ПРИЁМА ГРАЖДАН С ЗАЯВЛЕНИЯМИ,
ПО КОТОРЫМ ТРЕБУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРОЦЕДУР**

Князева Екатерина Михайловна	Заместитель директора по учебной работе В случае отсутствия ответственного административн ые процедуру осуществляет Самсонова Мария Дмитриевна, секретарь Кабинет № 14 (приёмная) 2 этаж т.41-70-63	Административны процедуры: № 6.1 Выдача дубликатов: № 6.1.1 документа об образовании -свидетельства об общем базовом образовании - аттестата об общем среднем образовании № 6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности № 6.2.1 документа об образовании и приложения к нему	Понедельник 08.00-14.00 Среда 14.00 – 20.00	Кабинет № 18 2 этаж т.+375(222) 41-88-01
Самсонова Мария Дмитриевна	Секретарь В случае отсутствия ответственного административн ую процедуру осуществляет Альшевская Елена Ивановна Кабинет № 14 (приёмная) 2 этаж т.41-70-63	Административные процедуры: № 6.3 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Понедельник среда- пятница: 08.00-16.30 Вторник 14.00 – 20.00	Кабинет № 14 (приёмная) 2 этаж т.+375(222) 41-70-63
Альшевская Елена Ивановна	Инспектор по кадрам В случае отсутствия ответственного административн ую процедуру осуществляет Самсонова Мария Дмитриевна , секретарь Кабинет № 14 (приёмная)2	Административные процедуры: № 2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки № 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности №2.3 Выдача справки о периоде работы, службы)	Пятница 08.00-16.30 Вторник 14.00 – 20.00	Кабинет № 14 (приёмная) 2 этаж т.+375(222) 41-70-63

	этаж т.41-70-63			
Ретикова Ольга Владимировна	Председатель профкома В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Пархоменко Татьяна Валерьевна Кабинет № 12 (приёмная) 2 этаж т.41-70-63	Административные процедуры: №2.5. Назначение пособия по беременности и родам № 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка № 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности № 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет № 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет № 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 14 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком № 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида № 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Понедельник вторник, среда, пятница 08.00-16.30 Четверг 14.00 – 20.00	Кабинет № 12 2 этаж т.+375(222) 41-70-63