

Памятка для классного руководителя по подготовке к РКР

Как классный руководитель, вы играете важную роль в обеспечении гладкого и объективного проведения РКР. Ваша задача — создать условия, при которых каждый учащийся сможет показать свои реальные знания.

I. Подготовительный этап (до дня проведения)

1. **Информирование учащихся:** Заранее сообщите учащимся о дате, времени, предмете и формате проведения РКР. Объясните, что это не обычная контрольная работа "на оценку" в привычном понимании, а срез знаний для мониторинга.

2. **Психологическая подготовка:** Проведите беседу, направленную на снятие излишнего волнения и стресса. Подчеркните, что главное — это самостоятельная работа и демонстрация текущего уровня знаний.

3. Организационные вопросы:

- Убедитесь, что все учащиеся вашего класса включены в списки участников.
- Проверьте готовность кабинета (освещение, чистота, наличие необходимых материалов).
- Напомните учащимся о необходимости иметь при себе только разрешенные предметы (ручки, возможно, черновики, если это предусмотрено инструкцией для конкретного предмета).

4. Правила проведения:

- Работы выполняются **самостоятельно**.
- Нельзя пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, атласами, электронными устройствами (телефонами, смарт-часами и т.п.).
- Время выполнения работы ограничено (обычно 45 минут).
- Можно пропустить трудное задание и вернуться к нему позже, если останется время.

5. **Взаимодействие с родителями:** На родительском собрании или через электронный дневник проинформируйте родителей о целях РКР и недопустимости использования шпаргалок или помощи извне.

II. Этап проведения (в день РКР)

1. **Явка и дисциплина:** Обеспечьте своевременную явку учащихся. Проследите за соблюдением дисциплины до начала и во время контрольной работы.

2. **Инструктаж:** Перед началом работы еще раз кратко напомните основные правила и запишите на доске время начала и окончания работы.

3. **Раздача материалов:** Аккуратно и быстро раздайте задания и бланки ответов.

4. **Контроль:** Во время проведения работы находитесь в классе, следите за тем, чтобы учащиеся работали самостоятельно и не нарушали правила. Пресекайте попытки списывания или использования запрещенных средств.

5. **Сбор работ:** По окончании отведенного времени соберите бланки ответов и передайте их школьному координатору или внешнему наблюдателю в соответствии с установленным порядком.

III. После проведения

1. **Анкетирование:** Если предусмотрено анкетирование участников (учащихся и/или учителей), проследите, чтобы оно было проведено в соответствии с графиком и инструкциями.

2. **Анализ результатов:** После получения результатов РКР используйте их для анализа сильных и слабых сторон класса, планирования дальнейшей учебной и воспитательной работы.